

Barcika Házgazda Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(a GDPR 13-14. cikkei szerint)

Hatályos: 2025. július 12.-től

Tartalomjegyzék

- Bevezetés 1.1. Az Adatkezelési Tájékoztató célja 1.2. Jogszabályi megfelelés (GDPR, Infotv.)
- Adatkezelő adatai 2.1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei 2.2. Az Adatkezelési Tájékoztató elérhetősége
- Fogalommeghatározások 3.1. GDPR alapfogalmak 3.2. Adatvédelmi incidens meghatározása
- Az adatkezelés irányelvei 4.1. Jogalapok és alapelvek 4.2. Adatok pontossága és biztonsága
- Adatkezelési célok, jogalapok és adatmegőrzési idők 5.1. Kapcsolatfelvétel úrlapon keresztül 5.2. Telefonos és e-mailes kapcsolatfelvétel 5.3. Számlakiállítás és könyvelés 5.4. Munkavállalói adatkezelés 5.5. Önéletrajzok és álláspályázatok kezelése
- A kezelt adatok köre és tárolása 6.1. Személyes adatok típusai 6.2. Adatok tárolási módja és időtartama
- Google Maps használata 7.1. A Google Maps adatkezelésének jellemzői
- Az érintettek jogai 8.1. Tájékoztatáshoz való jog 8.2. Hozzáféréshez való jog 8.3. Helyesbítéshez való jog 8.4. Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) 8.5. Adatkezelés korlátozásához való jog 8.6. Adathordozhatósághoz való jog 8.7. Tiltakozáshoz való jog 8.8. A hozzájárulás visszavonásához való jog 8.9. Panasztételhez való jog
- Adatbiztonság 9.1. Elektronikus adatok védelme 9.2. Technikai és szervezési intézkedések
- Adatvédelmi incidensek kezelése 10.1. Incidens felismerése és nyilvántartása 10.2. Incidens kivizsgálása 10.3. Incidens bejelentése a hatóságoknak (72 órás szabály) 10.4. Érintettek tájékoztatása magas kockázat esetén
- Adatfeldolgozók és harmadik felek 11.1. Tárhelyszolgáltató 11.2. Könyvelő és egyéb partnerek
- Adatvédelmi tisztviselő 12.1. Kijelölés feltételei és feladatai
- Az érintettek jogérvényesítési lehetőségei 13.1. Panasz benyújtása a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) 13.2. Bírósági jogorvoslat lehetősége

14. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok 14.1. GDPR (2016/679 EU rendelet) 14.2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról 14.3. Egyéb releváns magyar jogszabályok
 15. Záró rendelkezések 15.1. Az adatkezelési tájékoztató hatálya és módosításának lehetőségei
-

1. Bevezetés

1.1. Az Adatkezelési Tájékoztató célja

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja, hogy átlátható módon és részletesen bemutassa, miként kezeljük a személyes adatokat a **Barcika Házgazda Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: „Adatkezelő”) tevékenysége során, valamint hogy tájékoztatást nyújtson az érintetti jogokról és azok gyakorlásának módjáról.

1.2. Jogszabályi megfelelés (GDPR, 2011. évi CXII. törvény)

- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR):** meghatározza a személyes adatok védelmére vonatkozó egységes uniós szabályokat.
- **2011. évi CXII. törvény (Infotv.):** a magyar adatvédelmi szabályozás alapját képező törvény, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

Ez a Tájékoztató a fenti jogszabályokban foglalt követelményeknek igyekszik megfelelni.

2. Adatkezelő adatai

2.1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

- **Név:** Barcika Házgazda Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- **Rövidített név:** Barcika Házgazda Kft.
- **Székhely:** 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 17.
- **Telephely(ek):**
 - 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 10. 1111/24/A/37. fszt. 1.
 - 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 10. 1111/24/A/38. fszt. 1.
- **Cégjegyzékszám:** 05-09-028670
- **Adószám:** 25497096-2-05
- **Cég állapota:** Működik
- **Bejegyzés kelte:** 2016.03.02.
- **Képviselő:** Milicz Sándor
- **E-mail:** barcikahazgazda@gmail.com
- **Telefonszám:** +36 48 786 133

- **Pénzforgalmi számlaszám:** 11734152-21069015-00000000 (OTP Észak-keleti r., Kazincbarcika)

2.2. Az Adatkezelési Tájékoztató elérhetősége

A jelen Tájékoztató elektronikus formában elérhető a www.barcikahazgazda.hu oldalon, illetve nyomtatott formában kérésre az ügyfélfogadási irodánkban (3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 17.) is megtekinthető.

3. Fogalommeghatározások

3.1. GDPR alapfogalmak

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.
 - **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza.
 - **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
 - **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és kifejezett kinyilvánítása, amellyel beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
 - **Érintett:** bármely azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire a személyes adat vonatkozik.
 - **Adatvédelmi incidens:** az adatok biztonságának olyan sérülése, amely véletlen vagy jogellenes megsemmisítést, elvesztést, megváltoztatást, jogosulatlan közlést vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
-

4. Az adatkezelés irányelvei

4.1. Jogalapok és alapelvek

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Csak meghatározott és jogszerű célból kezeljük az adatokat.
- **Célhoz kötöttség:** Csak előre meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges mértékben.
- **Adattakarékosság:** Kizárólag a cél megvalósításához elengedhetetlen személyes adatokat gyűjtjük és kezeljük.
- **Pontosság:** Gondoskodunk róla, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek.
- **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig tároljuk.
- **Integritás és bizalmas jelleg:** Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk a személyes adatok védelme érdekében.

- **Elszámoltathatóság:** Az Adatkezelő felelős a fenti elvek betartásáért, és ennek igazolására is képes.

4.2. Adatok pontossága és biztonsága

- Az adatok rendszeres frissítéséért mind az Adatkezelő, mind az érintett felelős; utóbbi köteles jelezni, ha változás történt a személyes adataiban.
 - Az Adatkezelő mindent megtesz, hogy a nyilvántartott adatok pontosak legyenek, és megfelelő védelmi intézkedésekkel óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől.
-

5. Adatkezelési célok, jogalapok és adatmegőrzési idők

5.1. Kapcsolatfelvétel űrlapon keresztül

- **Cél:** A weboldalon keresztül küldött megkeresések fogadása, kezelése, ügyintézés, a megkeresések megválaszolása és a kapcsolattartás biztosítása.
- **Jogalap:** Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), amelyet a kapcsolatfelvételi űrlap elküldésével ad meg.
- **Kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím, telefonszám (ha megadja), az üzenet tárgya és szövege, valamint minden olyan további személyes adat, amelyet az érintett az üzenetben önkéntesen megad.
- **Adatmegőrzési idő:** A kapcsolatfelvételt követően, a megkeresés lezárásától (az utolsó ügyintézői választól) számított **1 év**. Ezt követően az adatokat töröljük vagy anonimizáljuk.

5.2. Telefonos és e-mailes kapcsolatfelvétel

- **Cél:** A telefonon vagy e-mailben érkező megkeresések kezelése, ügyintézés, a kapcsolattartás biztosítása.
- **Jogalap:** Az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont) a hatékony ügyfélkapcsolat fenntartása érdekében, valamint az érintett hozzájárulása, amennyiben az érintett kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- **Kezelt adatok köre:** Név, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), a megkeresés tartalma és dátuma.
- **Adatmegőrzési idő:** A megkeresés lezárásától (az utolsó ügyintézői választól) számított **1 év**.

5.3. Számlakiállítás és könyvelés

- **Cél:** A hatályos számviteli jogszabályoknak (pl. 2000. évi C. törvény) való megfelelés, számlák kiállítása és könyvelési feladatok ellátása.
- **Jogalap:** Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont).
- **Kezelt adatok köre:** Név/cégnév, cím, adószám, egyéb számlázáshoz és a számviteli törvényben előírt nyilvántartáshoz szükséges adatok.
- **Adatmegőrzési idő:** A számviteli törvényben előírt **8 év** a számla kiállításától számítva.

5.4. Munkavállalói adatkezelés

- **Cél:** A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása (bérszámfejtés, tb- és adóbevallások, munkaszerződések kezelése, szabadság-nyilvántartás, munkavédelmi és munkaügyi nyilvántartások vezetése).
- **Jogalap:** Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont) – különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény alapján; valamint az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont) a munkaviszony zavartalan fenntartása érdekében.
- **Kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, munkakör, beosztás, munkaszerződésben foglalt adatok, szabadság-nyilvántartási adatok, egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatok, munkavédelmi oktatásokkal kapcsolatos adatok.
- **Adatmegőrzési idő:** A Munka Törvénykönyve és más munkajogi jogszabályok által előírt iratmegőrzési határidőknek megfelelően:
 - a munkaviszony megszűnését követő **5 év** (általános munkajogi iratok),
 - a bérszámfejtéssel kapcsolatos iratok esetében **5 év** (az adózás rendjéről szóló törvény alapján),
 - a számviteli bizonylatok esetében **8 év**.

5.5. Önéletrajzok és állaspályázatok kezelése

- **Cél:** A beérkező állaspályázatok és önéletrajzok kezelése, a jelentkezők kiválasztási folyamatának lebonyolítása.
 - **Jogalap:** Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), amelyet az önéletrajz vagy pályázati anyag megküldésével ad meg; valamint az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont) a megfelelő munkaerő kiválasztása érdekében.
 - **Kezelt adatok köre:** Név, elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám, cím), végzettség, szakmai tapasztalat, nyelvtudás, egyéb, az önéletrajzban vagy pályázati anyagban megadott személyes adatok.
 - **Adatmegőrzési idő:**
 - Amennyiben az érintett hozzájárul a későbbi megkereséshez: a pályázati eljárás lezárásától számított **1 év**.
 - Amennyiben az érintett nem járul hozzá a későbbi megkereséshez: a pályázati eljárás lezárását követően **azonnali törlés**.
 - A pozíció betöltése esetén az adatok a munkavállalói adatkezelésre vonatkozó szabályok szerint kerülnek továbbkezelésre.
 - **Megjegyzés:** A pályázati anyagok kezeléséről az érintettek a jelentkezés során külön tájékoztatást kapnak.
-

6. A kezelt adatok köre és tárolása

6.1. Személyes adatok típusai

- **Azonosító és elérhetőségi adatok:** név, e-mail cím, telefonszám, cím.
- **Kapcsolatfelvételhez kapcsolódó adatok:** az üzenet tárgya és szövege, a megkeresés dátuma.
- **Számlázási adatok:** számlázási név, cím, adószám (cégek esetén).
- **Munkavállalói adatok:** név, születési adatok, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, munkakör, beosztás, munkaszerződésben foglalt adatok, szabadságnyilvántartási adatok.
- **Álláspályázati adatok:** önéletrajzban és pályázati anyagban megadott személyes adatok.
- **Technikai adatok:**
 - IP-cím (a weboldal látogatása során automatikusan rögzítésre kerül a szerver naplófájlokban),
 - böngésző típusa és verziója,
 - a Google Maps használata során keletkező technikai adatok (lásd 7. pont).
 - **Fontos:** Az IP-cím és böngésző adatok kizárólag technikai célból, a weboldal működésének biztosítása és a biztonsági naplózás érdekében kerülnek rögzítésre, az Adatkezelő ezeket az adatokat nem kapcsolja össze más személyes adatokkal.

6.2. Adatok tárolási módja és időtartama

- **Elektronikus formában:** Védett szervereken, jelszóval és egyéb védelmi megoldásokkal ellátva.
- **Papír alapon:** A székhelyen (3700 Kazincbarcika, Herboljai út 17.) vagy telephelyen (3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 10.), elzárt, biztonságos helyen.
- **Tárolási idő:** A jogszabályi kötelezettségek, az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig. Ezt követően az adatokat töröljük vagy anonimizáljuk.

7. Google Maps használata

7.1. A Google Maps adatkezelésének jellemzői

A weboldal **Google Maps** térkép beágyazását alkalmazza, amely a Google Ireland Limited (székhely: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország) szolgáltatása.

A Google Maps használata során a következő adatok kerülhetnek kezelésre:

- **IP-cím:** A térkép megjelenítéséhez és a helymeghatározáshoz szükséges.
- **Böngésző és eszköz adatai:** A böngésző típusa, verziója, az eszköz típusa, felbontása.
- **Helymeghatározási adatok:** A felhasználó hozzávetőleges földrajzi helyzete (ha engedélyezi).

- **Cookie-k:** A Google a Google Maps szolgáltatás működése során saját sütiket helyezhet el a felhasználó böngészőjében. Ezen sütik kezeléséről és a kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatóról a **Google Adatvédelmi Szabályzata** nyújt részletes tájékoztatást.

A Google Maps használatával kapcsolatos részletes adatkezelési információk a **Google Adatvédelmi Szabályzatában** található: <https://policies.google.com/privacy>

A Google Maps használatának jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont) a weboldal használhatóságának és az ügyfelek tájékoztatásának biztosítása érdekében.

8. Az érintettek jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat milyen célból, milyen jogalapon, milyen forrásból, milyen ideig kezeljük, és kik férhetnek hozzá.

8.2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, az érintett jogosult a személyes adatokhoz és a kapcsolódó információkhoz hozzáférni.

8.3. Helyesbítéshez való jog

Ha az érintett úgy véli, hogy a kezelt személyes adatai pontatlanok vagy hiányosak, kérheti azok helyesbítését vagy kiegészítését.

8.4. Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, ha:

- az adatokra már nincs szükség az eredeti célból,
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatkezelésre,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatokat jogellenesen kezelték,
- az adatok törlése jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A törlési jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. számviteli dokumentumok esetében).

8.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult az adatkezelés korlátozását kérni, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez,

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és a jogos okok fennállása eldöntésre vár.

8.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az általa rendelkezésre bocsátott adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve kérheti ezek más adatkezelőhöz történő továbbítását.

8.7. Tiltakozáshoz való jog

- Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke.
- Az érintett külön jogosult tiltakozni a személyes adatok közvetlen üzletszerzés (direkt marketing) céljából történő kezelése ellen, amennyiben ilyen tevékenység folya.

8.8. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

8.9. Panasztételhez való jog

Az érintett jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál, ha úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

9. Adatbiztonság

9.1. Elektronikus adatok védelme

- **HTTPS használata:** A weboldal biztonságos, titkosított HTTPS-kapcsolaton keresztül érhető el, amely védi az adatátvitelt a külső beavatkozásokkal szemben.
- **Jogosultságkezelés:** Többosztú jogosultsági rendszer működik, amely biztosítja, hogy csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá a személyes adatokhoz.
- **Vírusvédelem:** Minden számítógép és szerver rendszeres vírus- és kártevővédelemmel ellátott.
- **Biztonsági mentések:** Az adatokról rendszeres biztonsági mentések készülnek, amelyeket elkülönített helyen tárolunk.
- **Jelszavas hozzáférés:** Minden rendszerhez és alkalmazáshoz egyedi, erős jelszó szükséges, amelyeket rendszeresen cserélünk.
- **Hozzáférés naplózása:** A személyes adatokhoz való hozzáféréseket naplózzuk, hogy utólag ellenőrizhető legyen, ki és mikor férhetett hozzá az adatokhoz.

9.2. Technikai és szervezési intézkedések

- Zárt irodai hálózat és biztonságos Wi-Fi használata.
- Papír alapú dokumentumok zárt szekrényben történő tárolása.
- Munkavállalók és adatfeldolgozók részére rendszeres adatvédelmi oktatás.

- A személyes adatokhoz való hozzáférés szigorúan a szükséges mértékre korlátozva.
 - Az adatkezelési folyamatok rendszeres felülvizsgálata és ellenőrzése.
-

10. Adatvédelmi incidensek kezelése

10.1. Incidens felismerése és nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles minden adatvédelmi incidenst **nyilvántartani**, amely tartalmazza:

- az incidens körülményeit,
- az érintett személyes adatok körét,
- az incidens hatásait,
- a megtett vagy tervezett intézkedéseket.

A nyilvántartás lehetővé teszi az incidensek utólagos ellenőrzését és a megfelelő intézkedések megtételét.

10.2. Incidens kivizsgálása

Adatvédelmi incidens észlelése esetén az Adatkezelő haladéktalanul megkezdi a kivizsgálást, amelynek során:

- azonosítja az incidens okát és körülményeit,
- felméri az érintett személyes adatok körét és az érintettek számát,
- értékeli az incidens kockázatát az érintettek jogaira és szabadságaira nézve,
- meghatározza a szükséges orvosló intézkedéseket.

10.3. Incidens bejelentése a hatóságoknak (72 órás szabály)

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órán belül** bejelenti azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), kivéve, ha valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés tartalmazza:

- az incidens jellegét,
- az érintett adatok körét és az érintettek számát,
- az adatvédelmi tisztviselő (ha van) elérhetőségét,
- az incidens várható következményeit,
- a megtett vagy tervezett intézkedéseket.

10.4. Érintettek tájékoztatása magas kockázat esetén

Ha az incidens valószínűsíthetően **magas kockázattal** jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket is, ismertetve:

- az incidens lényegét,
- a várható következményeket,
- a megtett vagy tervezett intézkedéseket.

A tájékoztatás elmaradhat, ha:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az adatok hozzáférhetetlenné váltak,
- az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést igényelne.

11. Adatfeldolgozók és harmadik felek

11.1. Tárhelyszolgáltató

A weboldal és az e-mail szolgáltatás üzemeltetése érdekében az Adatkezelő tárhelyszolgáltatót vesz igénybe.

- **Név: Humán Kft.**
- **Székhely: Izsófalva, Izsó Miklós út. 66**
- **Elérhetőség: +36 48 512 370**
- **Adatfeldolgozói tevékenység:** A weboldal és a webszerver üzemeltetése, technikai karbantartás, e-mail szolgáltatás biztosítása, adattárolás. Csak az Adatkezelő utasításai alapján kezel személyes adatokat.

12. Adatvédelmi tisztviselő

12.1. Kijelölés feltételei és feladatai

A GDPR 37. cikke alapján az Adatkezelő abban az esetben köteles adatvédelmi tisztviselőt (DPO) kinevezni, ha fő tevékenysége:

- olyan adatkezelési műveleteket foglal magában, amelyek jellegüknél vagy terjedelmükénél fogva rendszeres és szisztematikus megfigyelést igényelnek, vagy
- nagymértékben érzékeny adatok kezelésén alapulnak.

A Barcika Házgazda Ingatlankezelő és Szolgáltató Kft. jelenlegi tevékenysége alapján az adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem kötelező.

Amennyiben a jövőben a tevékenységünk változása ezt indokoltá tenné, a kijelölésről és az elérhetőségekről ezt a Tájékoztatót frissítjük.

13. Az érintettek jogérvényesítési lehetőségei

13.1. Panasz benyújtása a Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a hatályos jogszabályokat, panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

- **Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Weboldal:** www.naih.hu

13.2. Bírósági jogorvoslat lehetősége

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A pert — az érintett választása szerint — a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is megindíthatja.

14. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

14.1. GDPR (2016/679 EU rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, amelynek célja a természetes személyek védelme a személyes adatok kezelése során, és az adatok szabad áramlásának biztosítása az EU-n belül.

14.2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról

A magyar adatvédelmi törvény, amely a személyes adatok kezelésének hazai alapelveit és korlátait szabályozza.

14.3. Egyéb releváns magyar jogszabályok

1. évi C. törvény a számvitelről.
 2. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.).
 3. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről.
 4. évi CL. törvény az adózás rendjéről.
 5. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről.
-

15. Záró rendelkezések

15.1. Az adatkezelési tájékoztató hatálya és módosításának lehetőségei

- Jelen Tájékoztató **2025. július 12.** napjától hatályos.
- Az Adatkezelő jogosult a Tájékoztató egyoldalú módosítására, különösen a jogszabályi változások, új adatkezelési tevékenységek bevezetése vagy a felügyeleti hatóság ajánlásainak figyelembevétele érdekében.
- A módosításokat a weboldalon (www.barcikahazgazda.hu) közzétesszük, illetve az

ügyfélfogadási irodában kifüggesztjük, és azok a közzétételt követően lépnek hatályba. A módosításokról az érintetteket kérésre tájékoztatjuk.

Kelt: 3700 Kazincbarcika, 2025. július 12.

Barcika Házgazda Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Milicz Sándor ügyvezető (Adatkezelő képviselője)